

# ***SZEGEDI WALDORF ÓVODA***

*6728 Szeged, Napos út 16.*

*OM azonosító: 102292*



## **HÁZIREND**

**Készítette: Ökrösné Forró Mária**  
óvodavezető

2017.

# HÁZIREND

## 1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda fenntartója:	Szegedi Waldorf Társas Kör Egyesület
A fenntartó címe:	6725 Szeged, Kolozsvári tér 1-2.
A fenntartó telefonszáma:	+36-62-444-190
A fenntartó fax-száma:	+36-62-444-190
Az óvoda neve:	Szegedi Waldorf Óvoda
Az óvoda címe:	6728 Szeged, Napos út 16.
Az óvoda telefonszáma:	+36-20-359-0932
Az óvoda e-mail címe:	angyalkert99@gmail.com
Az óvoda vezetője:	Ökrösné Forró Mária
Elérhetősége:	+36-30-515-8532
Az óvoda gyermekorvosa:	Dr. Jeszenszky Mária
Elérhetősége:	+36-20-322-6710
Az óvoda védőnője:	Kothencz Ágnes
Elérhetősége:	+36-30-303-9552
Gazdasági és adminisztrációs ügyvivő:	Szilágyiné Sonnewend Enikő
Elérhetősége:	+36-20-987-6308

## 2. A nevelési év rendje

Az oktatási év:

Minden nevelési évet megelőzően az Óvónői Kollégium munkatervet készít, melynek szerves része az eseménynaptár. Az oktatási év a nevelési év eseménynaptárában jelölt első óvodai naptól a nevelési év záró napját képező János-ünnep napjáig tart.

A nevelési év:

Minden nevelési év kezdetén szeptember 1 - től a nevelési év augusztus 31. napjáig.

Nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési év során öt nap lehet, melyet a pedagógusok az éves rend szerint előre tervezetten vesznek igénybe.

Napi nyitva tartás: 6.30 – 16.30 óráig.

Reggel a csoportszobában van gyülekezés, délután ugyanonnan, jó idő esetén pedig az udvarról lehet hazavinni a gyermekeket.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra.

## 3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

A nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételére az intézmény éves tervében előre meghatározott időpontban – a törvényi előírásoknak megfelelően – minden év április 20. és 30. között kerül sor. Ezen túl óvodakezdést,

vagy óvodaváltást kezdeményezve a szülő illetve gondviselő bármely időpontban kérheti a gyermek óvodába történő felvételét. Amennyiben átjelentkezéssel kerül hozzánk a gyermek, a szülő az előző intézményből távozásról szóló hivatalos értesítést hoz. A fogadásról az intézménynek öt munkanapon belül kötelező értesítést küldeni az előző intézmény vezetője számára.

- A gyermek az óvodai nevelést harmadik életévének betöltésekor kezdheti meg, de legkorábban hat hónappal a harmadik életévének betöltése előtt, és az iskolaérettség eléréséig, maximum a gyermek nyolc éves koráig maradhat óvodás.
- A gyermek számára az óvodába lépést megfelelő testi és lelki érettség elérése esetén tartjuk jónak.
- A gyermek óvodaérettségét a házi orvos igazolásával, kötelező oltásainak meglétét a gyermek oltási kiskönyvének bemutatásával köteles a szülő bizonyítani.

#### **4. Gyermek az óvodában**

##### **A gyermek jogai:**

A gyermek joga, hogy az intézményben biztonságban és egészséges környezetben nevelkedhessen, óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki /ld.: elegendő szabad játékidő, változatos tevékenységi lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés, testmozgás/. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus/pedagógusok felügyelete alatt áll.

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön a szülő kérése, illetve a szülőcsoport jóváhagyása alapján.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően, rászorultsági alapon kedvezményes étkeztetésben részesülhet (ld.: „Az Óvodában fizetendő térítési díjak” c. fejezet)
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## **A gyermekek tájékoztatása**

A gyermekek a nap folyamán a búcsúzás időszakában értesülnek az őket érintő aznap délutáni vagy másnapi rendkívüli rendezvény, kirándulás tényéről. A tájékoztatás a csoportot vezető óvónő által, szóban történik.

## **A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése**

A gyermekek jutalmazását illetve fegyelmezését a Waldorf pedagógia ebben az életkorban nem kívánja nevelő eszközként kiemelni.

Szükséges esetben az emberi szó mellett testi kontaktus teremtésével, érintéssel adunk jelzést a gyermekek részére.

## **A gyermek ruházata és megjelenése az óvodában**

- A gyermek az életkorának megfelelő ruházatban érkezzen az óvodába. A gyermeket ruházata, viselete ne korlátozza és ne akadályozza a szabad mozgásban, s a kirívó minőségek ne zavarják meg az óvoda életét.
- A gyermek megfelelő ápoltsággal érkezzen – körmei, bőre, haja a gyermeki minőséget tükröző, természetes állapotban maradjon.
- A gyermekek cipői az öltözőpad alsó polcán elhelyezhetők, ruhái pedig a jellel ellátott fogason. Minden gyermeknek névvel ellátott kosárban tartható a váltóruházata. Az elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni. Biztonsági megoldást a bejárat zárásával kívánjuk megoldani.
- A kosárban lévő ruházat tisztántartása a szülő feladata.
- A kosárban ajánlott váltóruhát tartálékolni, mely fehérneműből, hosszú nadrágból, zokniból és póló-, illetve pulóverből áll.
- Egészségügyi és kényelmi szempontból puhatalpú váltócipő használata kötelező.
- Az óvoda programjának megfelelően a sapka/kendő használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk; gumicsizma és esőkabát, valamint sárruha szintén képezik az óvodai öltözék részét.

## **A gyermekek étkeztetése az óvodában**

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a HACCP előírásainak megfelelően elkülönített hűtőben őrzünk. /ÁNTSZ/
- Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség. A gyermekek születésnapjára csak előre csomagolt, érvényes szavatossággal rendelkező élelmiszer, vagy zöldség, gyümölcs, olajos magvak hozható be.

- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden munkanap 9 óráig telefonon. A lemondás a következő naptól érvényes és a következő havi befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az óvoda területén a gyermek rágógumit, otthonról hozott édességet nem fogyaszthat.
- A gyermek bármilyen táplálékallergiája (ld.: tej, tojás, cukor, szója, glutén, egyéb) esetén, szakorvosi javaslat birtokában igényelhető az intézményben diétás tízórai, ebéd, illetve uzsonna.

Étkezések időpontjai:

Tízórai:	9.55 – től 10.20 – ig
Ebéd:	12.10 – től 12.30 – ig.
Uzsonna:	14.55– től 15.10 – ig

Javasoljuk, hogy a gyermekek otthon mindenképp reggelizzenek.

A kulturált étkezés szokásainak elsajátíttatása a család mellett nevelési feladata az óvodának is.

### **Az óvodában fizetendő térítési díj: az étkezési térítési díj**

- Az Óvoda a tízóraitra vonatkozó étkezési térítési díjat az alapanyagár, a rezszi, valamint a konyhán dolgozók bérezésének függvényében állapítja meg. Az óvoda az ebédre és uzsonnára vonatkozó étkezési térítési díjat a szerződéssel rendelkező étkezési vállalkozó által meghatározott áron számlázza ki.
- Az étkezés térítési díjának befizetése minden hónapban az év kezdetén előre meghatározott napokon történik. A befizetendő térítési díjak néhány nappal korábban már kifüggesztésre kerülnek az óvoda faliújságjára.
- A szülőnek - amennyiben étkezési térítési díjat fizet - a befizetést a kijelölt időpontban egy hónapra előre kell teljesítenie. A számlát az óvoda ügyvivője állítja ki, ez tartalmazza az aktuális hónap maximális rendelését, valamint az előző hónapból keletkezett jóváírást. A számla 3 példányban készül. Az első példányt a szülő kapja meg, a második példány az óvoda könyvelésébe kerül, a harmadik pedig a kimenő számlákat tartalmazó dossziéba. A számla kiállítása és kiegyenlítése az óvoda hivatalos helyiségében (iroda) történik.
- A szülő részére a térítési díjból ötféle kedvezmény vehető igénybe.
  - Amennyiben a családnak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapított meg az Önkormányzat, a szülő az étkeztetés térítési díjából 100% kedvezményre, tehát ingyenes étkeztetésre jogosult. Ezen kedvezmény igénybeviteléhez a szükséges igazolást az Önkormányzat az Óvodának megküldi, de a szülő is köteles az igényléskor azt az óvodában előre bemutatni. A jogosultság csak ezután lép életbe.
  - Amennyiben a gyermek 3 vagy több gyermekes családban\* nevelkedik, a szülő az étkeztetés térítési díjából 100% kedvezményre, tehát ingyenes étkeztetésre jogosult. Ezen kedvezmény igénybeviteléhez a szükséges igazolást (MÁK igazolás a nagycsaládos családi pótlékra való jogosultságról) a szülőnek az igényléskor kell benyújtani. A jogosultság csak ezután lép életbe.

*\* három vagy több gyermekes család megállapításánál közös háztartásban élőként kell figyelembe venni = 18 éven aluli gyermek + 25 év alatti nappalin tanuló gyermek (köznevelési vagy felsőoktatási intézményben) + életkortól függetlenül a tartósan*

*beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek (kiv.: nevelőszülőnél id. hatállyal elhelyezett, valamint a nevelőszülőnél lévő nevelésbe vett gyermek, utógondozott fiatal felnőtt)*

- Amennyiben a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, a szülő az étkeztetés térítési díjából 100% kedvezményre, tehát ingyenes étkeztetésre jogosult. Ezen kedvezmény igénybevételéhez a szükséges igazolásokat (MÁK határozat vagy igazolás az emelt összegű családi pótlékra való jogosultságról, valamint szakorvosi igazolás a tartós betegségesség fennállásáról) a szülőnek az igényléskor kell benyújtani. A jogosultság csak ezután lép életbe.

- Amennyiben a gyermek családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a minimálbér adóval, járulékokkal csökkentett összegének 130%-át \*\* a szülő az étkeztetés térítési díjából 100% kedvezményre, tehát ingyenes étkeztetésre jogosult. Ezen kedvezmény igénybevételéhez a szükséges igazolásokat (ld.: jövedelemigazolások) a szülőnek az igényléskor kell benyújtani. A jogosultság csak ezután lép életbe.

*\*\* számításnál közös háztartásban élő családtag az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező = szülő, szülő házastársa (élettársa), \* szerinti gyermek, + más a Ptk. szerint a szülő vagy házastársa által eltartott rokont*

- Amennyiben a gyermeket nevelő szülők nevelik, azaz nevelésbe vett, a nevelőszülő az étkeztetés térítési díjából 100% kedvezményre, tehát ingyenes étkeztetésre jogosult. Ezen kedvezmény igénybevételéhez a szükséges igazolásokat (nevelésbe vételről szóló határozat) a nevelőszülőnek az igényléskor kell benyújtani. A jogosultság csak ezután lép életbe.

## **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

A szülő kötelezettsége, hogy minden nevelési évben gondoskodjon gyermeke általános státuszszűréséről, valamint fogászati szűréséről, és az erről szóló igazolást/igazolásokat a szűrést követően juttassa el az óvodába.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszerrel szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek gyorsabb gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Kivételt képez ez alól az allergia – tünetekkel, illetve a veleszületett, krónikus betegséggel élő (pl.: szívbeteg, cukorbeteg, asthma, stb.) kisgyermek. Ilyen esetekben a gyermek óvodai tartózkodását megelőzően az intézmény orvosi igazolást kér, melyet a gyermek óvodai életének egész ideje alatt meg kell őrizni. Az igazolás tartalmazza a gyermek adatait, fennálló betegségét, a kezeléshez alkalmazott gyógyszereket, és az orvos által előírt kezelési módot. A szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal ellátva a gyermek óvodai tartózkodását megelőzően leadni a csoport óvónőjének.

### **Betartandó szabályok:**

- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert tárolni az óvodában, valamint beadni a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel az allergia csillapítására, valamint a

veleszületett, krónikus betegségek kezelésére (pl.: inzulin, asthma pumpa, stb.) szolgáló készítmények, írásbeli orvosi javaslattal.

- Betegség miatti hiányzást követően csak közösségbe engedő orvosi igazolás birtokában vehető be a gyermek az óvodai csoportba.

- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell /mentő, orvos kihívása/, ezek után értesíteni kell a szülőt, hogy jöjjön a gyermekért, és vigye haza.

- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd haladéktalanul értesíti a szülőt, hogy vigye haza a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.

- Fertőző betegség /rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű/ esetén a szülő köteles jelenteni az esetet a vezető óvónőnek. Az intézmény a bejelentést követően továbbítja az információt az ÁNTSZ valamint a többi szülő felé, majd fertőtlenítő takarítást végez.

## **5. Egyéb szabályozások. Érkezés és távozás rendje**

- Kirándulások előtt az Óvoda köteles a szülőket tájékoztatni arról, hogy a gyermeket mikor és hova kívánja szállítani. A kirándulásokra vonatkozólag az óvoda köteles a szülő írásos beleegyezését kérni, hogy gyermeke részt vehet-e a pedagógusok által szervezett kirándulásokon. Az Óvoda kérheti a szülőket a gyermek kirándulásokra való megfelelő felkészítésére (öltözet, élelmezés, napsugárzás és rovarcsípés elleni védelem, stb.).

- A gyermekeket óvodába érkezéskor a hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. Az óvónő a gyermeket a csoportszobában vagy a kertben fogadja, így az átvétel pillanatától Ő vállal érte felelősséget. Kérjük, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében 8.30 – ig, az Óvoda főbejáratát igénybe véve érkezzen meg minden kisgyermek. Távozáskor ugyanezt az útvonalat vehetik igénybe a családok.

- Abban az esetben, ha nem a szülő, hanem közeli rokon (testvér, nagyszülő) jön a gyermekért, a szülők személyesen vagy telefonon előre jelezzék ezt a változást. Amennyiben nem hozzátartozó jön a gyermekért, a szülő köteles ezt írásban előre közölni, az óvodapedagógus pedig ezt az igazolást a nevelési év végéig megőrizni. Amennyiben nem érkezik írásos igazolás, az óvónő saját belátása és felelőssége alapján - a gyermek védelme érdekében - megtagadhatja a gyermek kiadását.

Az óvodai élet nyugalma miatt a hazabocsátások rendje a következő:

- Nem óvodában ebédelő gyermek esetén: 12.10
- Óvodában ebédelő, de nem óvodában alvó gyermek esetén: 12.30
- Óvodában alvó és uzsonnázó gyermek esetén: 15.10 - 16.30

- Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt ezektől eltérő időpontban szeretné elvinni gyermekét, kérjük már érkezéskor jelezze az óvónőknek.

- Válófélben levő, illetve elvált szülők esetében csak bírósági végzés ellenében tilthatjuk meg az egyik szülőnek gyermeke hazavitelét.

- Az óvoda az óvónői felügyeletet csak nyitvatartási idő alatt tudja biztosítani.

## **Az óvodába járási kötelezettség**

A Köznevelési Törvény szerint az óvodai nevelés szeptember elsejétől kötelező abban az évben, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti.

Az óvoda napi-, heti- és éves rendje a szülők számára megismerhető a Helyi Nevelési Programból, a szülői esteken, valamint az óvónőkkel folytatott személyes beszélgetések alkalmával.

## **Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai**

(Ld.: 20/2012 EMMI rendelet 32/2015 (VI.19.) EMMI módosítása)

Az igazolt hiányzásoknak kétféle lehetősége áll fenn. Az egyik a betegség, amit utólag lehet orvosi igazolással igazolni, a másik a nem betegség miatti távolmaradás, amit azonban előzetesen kell kérvényezni.

- Betegség esetén a szülő kötelessége, hogy a hiányzás megkezdését követően haladéktalanul jelezze a gyermek távolmaradásának okát a csoportot vezető óvónőnek. Ebben az esetben a gyermek az óvodát gyógyulás után kizárólag csak közösségbe engedő orvosi igazolással kezdheti újra.
- Igazoltnak tekintendő az a hiányzás, amelyet a szülő előzetesen írásban kérvényezett az óvoda vezetőjétől, s arra engedélyt is kapott.

Amennyiben a gyermek igazolatlanul hiányzik, az óvodavezető köteles a szülőt két alkalommal írásban figyelmeztetni az igazolatlan mulasztás következményeire. Amennyiben a szülő gyermekét nem hozza óvodába, az óvoda vezetője köteles 5 nap után értesíteni a gyermek állandó lakhelye szerinti illetékes gyermekjóléti szolgálatot és gyámhatóságot, 10 nap elteltét követően szabálysértési hatósággént a járási Kormányhivatalt, majd 20 nap elteltét követően újra a gyámhivatalt. A továbbiakban e hatóságok intézkednek a gyermek óvodai nevelésével kapcsolatban. Amennyiben a szülő az eljárás folyamán elkezdí óvodába járattatni a gyermeket, az óvodavezető erről írásban tájékoztatja az eljárást folytató hatóságokat.

## **A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása, tiltása**

- A csoportban a gyermekek az óvodai játékeszközökkel játszhatnak. Amennyiben a gyermek mégis behoz otthonról játékot, az a csoportban kialakított szokás szerint kerül elhelyezésre.
- Csak ha a pedagógus indokoltnak látja, akkor hozhat be a szülő a gyermeke számára délutánra alvós játékot, amennyiben annak használata nem okoz balesetveszélyt.
- A behozott játékért az óvoda nem vállal anyagi felelősséget.
- Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni.



- Az alapvető baleset- és tűzvédelmi szabályokról az óvónők nevelési – oktatási feladataik végzése során tájékoztatják a gyermekeket.

## **A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok**

Az óvodában a vezető pedagógus figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű gyermekek sorsát. Amennyiben segítségre lenne szükség, tanácsaival és közreműködésével jelen van.

Az óvodavezető minden tanév elején jelzi a szülők felé, hogy legyenek körültekintőek gyermekeik egészségügyi és higiéniai állapotának ellenőrzésében.

Az óvoda biztosítja és megszervezi a rendszeres egészségügyi vizsgálatokat, a kiszűrt problémákról a szülőket tájékoztatja, megoldásukban a rendelkezésre álló eszközökkel közreműködik.

## **6. Szülők az óvodában**

### **A szülők jogai:**

- a szabad óvodaválasztás. Aki a Waldorf pedagógia szellemiségében kívánja gyermekét nevelni, jelentkezhet az óvodánkba. A gyermek felvételéről az Óvónői Kollégium dönt. Amennyiben a kisgyermek az Óvoda lakóközvetéből jelentkezik az Óvodába, az Óvónői Kollégium köteles felvenni. Óvodaköteles gyermek felvételekor súlyozott döntést kell hozni.

- hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és éves munkatervét.

A Házirend, az Országos és Helyi Pedagógiai Program, az éves munkaterv valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata az óvodában bármikor megtekinthető.

- Hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon /szülői esten, személyes beszélgetések során, stb./.

- Hogy figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét és a Kerekasztal munkáját.

- Hogy megállapításairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.

A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, szükség esetén szülői est keretében az adott kérdés megtárgyalását kezdeményezheti.

### **A szülők kötelessége:**

- Hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását a gyermek három éves korától.

- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Ne zavarja az óvodai nevelőmunkát hosszabb beszélgetéssel, ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

## **7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

A Helyi Nevelési Program által megfogalmazott, szülők által elfogadott nevelési értékek megvalósítása a gyermekek érdekében közös feladatunk.

### **Kapcsolattartás és együttműködés**

Szülőknek és óvónőknek lehetőségünk és igényünk van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Kerekasztal ülései, melyen jelen van a fenntartó vezetőségéből 2 személy, 2 pedagógus, 2 szülő és az ügyvivő. A Kerekasztal az óvoda működésével kapcsolatos dolgokról dönt. Ülései nyíltak, bármelyik szülő jelen lehet, javaslatokat tehet, véleményt mondhat, de szavazati joga nincs.
- Szülői Fórum (évi 1-2 alkalommal)
- Szülői estek (ünnepkörönkénti egy alkalommal).
- Közös ünnepek az évszakoknak megfelelően.
- Tájékoztató szülői estek és Nyitott Kapuk játszódélutánok az óvoda iránt érdeklődők számára.
- Tájékoztató és ballagást előkészítő szülői estek az iskolába készülő gyermekek szüleinek.
- A pedagógusokkal személyes beszélgetések, melyek előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét meg nem zavarva történnek.

## **8. A gyermekek értékelése az iskolakezdés szempontjából**

A gyermekek folyamatos megfigyelését, segítését az óvónők végzik, melynek eredményét személyes beszélgetésen ismerhetik meg a szülők.

Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján az óvodavezető és az Óvónői Kollégium határozatban állapítja meg, szükség esetén kéri a szakszolgálatok segítségét.

## **9. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok**

### **Idegenek az óvoda épületében való tartózkodásáról**

- Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek az udvari játékokat szüleik felügyelete és felelőssége mellett használhatják.
- A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.
- Az óvoda hirdetőtáblájára vezetői engedéllyel az óvoda tevékenységével és működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki.
- Az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

**Dohányozni az óvoda egész területén tilos!**

## **10. Rendkívüli intézkedések**

Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagynia a csoportoknak az arra kijelölt útvonalon. Az épületet utolsóként elhagyó alkalmazottnak kell áramtalanítani és a gáz főcsapot elzárni. Amint a kiürítés megtörtént, értesíteni kell a tűzoltókat és a rendőrséget. Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.

## **11. Anyagi felelősség**

- Az intézmény felelőssége a gyermekek, felnőttek személyes tárgyainak védelme.
- A gyerekek értékes, drága játékot ne hozzanak az óvodába!
- Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállalunk, azok biztonságát, épségét nem szavatolhatjuk. Ezek tárolása csak lezárva történhet az udvaron.
- Szülő, vagy gyermek által okozott szándékos károkozásért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

## **12. A Házi rend hatályba lépése és érvényessége**

Jelen házirend az elfogadást és jóváhagyást követően 2017. szeptember 1-től lép hatályba és határozatlan időre szól.

**A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.**

### **13. A Házirend felülvizsgálati rendje**

Jogszábeli és egeéb változások alkalmával.

Szeged, 2017. augusztus 24.

Az Óvónői Kollégium tagjai az intézmény Házirendjének megismerését, véleményezését és elfogadását az ezen témával is foglalkozó kollégiumi ülés alkalmával megtették.

Ökrösné Forró Mária  
óvodavezető

A Házirenddel a Szegedi Waldorf Társas Kör Egyesület vezetősége egyetért, és azt 6/2017.08.30 sz. határozatával jóváhagyja.

Dr. Pettkó - Szandtner Aladár  
Szegedi Waldorf Társas Kör Egyesület (fenntartó)  
elnök