

A Szabad Waldorf Általános Iskola és Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

HÁZIRENDJE

„A szabály semmit sem ér, ha elhatározás – szerűen viseled, ha komoran és konokul csörömpöl rajtad; a szabály akkor jó, ha érzéseidbe ivódik és finoman, hajlékonyan támogat.”

(Weöres Sándor)

Hatályba lépése: 2015. december

Területi hatálya kiterjed: Szeged, Kolozsvári tér 1-2 iskola egész területe, az iskola előtt található játszótér, illetve az iskola által egyéb helyen szervezett események területére.

Személyi hatálya: iskola, egyesület dolgozói, tanulói, iskola területén tartózkodó szülők, kísérők.

Az intézmény OM - azonosítója: 102 731	Intézményvezető: Németh Attila
Legitimációs eljárás	
..... sz. jegyzőkönyv az elfogadásról a Tanári Kollégium nevében	Véleményének kikérésével: sz. jegyzőkönyv a szülők közössége nevében sz. jegyzőkönyv a Diákönkormányzat nevében
..... intézményvezető aláírása	Fenntartói jóváhagyás 2015. 12. 09. a Fenntartó nevében
A dokumentum jellege: Nyilvános	Érvényes: az elfogadást követő hónap első napjától

- Jogsabályi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről; 20/2012. EMMI rendelet

Tartalom:

- I. Alapelvek
- II. Viselkedési Elvek
- III. Tanárok kötelességei
- IV. A tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok
- V. Szülői jogok és kötelességek
- VI. Munkarendre vonatkozó szabályok
- VII. Iskolai létesítmények használatával kapcsolatos szabályok
- VIII. A tanulóra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok
- IX. A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok
- X. A térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések
- XI. A tanulók jutalmazásának elvei, módjai
- XII. A tanulókkal szemben alkalmazható fegyelmi és fegyelmezési intézkedések elvei, formái
- XIII. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

I. Alapelvek

Mi, a Szegedi Waldorf Iskolában tanuló diákok és szüleik, valamint az iskolában tanító tanárok és nem pedagógus munkatársak az alábbi alapelvek érvényesülésére törekszünk az iskolai élet során:

1. Partnerség

Az iskolát a tanulók, a szülők, a tanárok és a nem pedagógus munkatársak szövetségének tekintjük egyéni és csoportos képességeink összehangolt kibontakoztatása érdekében. Az iskolai munka során a fő hangsúlyt az együttműködésre helyezzük.

2. Tisztelet egymás iránt

Elismerjük és óvjuk egymás emberi méltóságát. Megbecsüléssel fordulunk közösségünk tagjai, és az általuk végzett munka felé.

3. Bátorság az őszinteségre

Nyíltan felvállaljuk egymás előtt elképzeléseinket, véleményünket az egyes kérdésekben.

II. Viselkedési Elvek - konfliktusok esetére

A konfliktusok életünk részét képezik, lehetőséget adva önmagunk és társaink alaposabb megismerésére. Az a mód, ahogyan a konfliktusokat kezeljük, hatással van kapcsolatainkra, és kihat a bizalom és a biztonság légkörére iskolánkban. Mi, diákok, szülők, tanárok, valamint nem pedagógus munkatársak egyetértünk abban, hogy egymás testi és lelki megfélemlítése, bántalmazása nem elfogadható módja a konfliktusok rendezésének, ezért Viselkedési Elveket fogalmaztunk meg, az alábbi részletezésben:

A) Az együttműködés szabályai;

B) Mit nevezünk megfélemlítésnek, bántalmazásnak?;

C) Mit tehetek, ha megfélemlítés, bántalmazás tanúja vagy elszenvedője leszek?

A) Az együttműködés szabályai

1. *Segítek magamon és társamon/ társaimon*, azaz konfliktushelyzetben szólok és segítséget hívok. Előfordul, hogy az emberek nem veszik észre, hogy szavaikkal, tetteikkel megbántanak minket, vagy másokat. Ha ezt jelzem, már segítettem. Nem állok meg és nézem, hogy másokat bántanak, piszkálnak, és nem is megyek tovább úgy, mintha semmit sem láttam, hallottam volna. Nem szégyen, vagy "ciki" a segítségkérés. A tanáraim és az itt dolgozók segítenek, ha kérem. Segítek és segítséget kérek a bántalmazottaknak.

2. Senki sem tökéletes, én sem, azaz elfogadom, ha valaki máshogy néz ki vagy máshogy végez egy tevékenységet, mint én, és más dolgok érdeklik, mint engem. Vajon milyen lehet a világ a másik nézőpontjából? Megnézem!

3. Észreveszem, ha bántok vagy megbántok valakit és bocsánatot is kérek, azaz nem hagyom, hogy a büszkeségem az utamba álljon. Még ha úgy is tűnhet, hogy feladom az álláspontomat vagy gyengébb vagyok, valójában erősödöm ezáltal. Ezzel lehetőséget biztosítok arra, hogy megoldás, megértés és megbocsájtás szülessen.

4. Önmagam és mások tisztelete, azaz gondolkodom, mielőtt beszélek. Hatással vagyok másokra azzal is, amit mondok (szavak, amiket használok), és azzal is, ahogyan beszélek (hangsúly, gesztusok). Figyelek a másik ember testbeszédére, gesztusaira, érzelmeire. Ez által elkerülhetek kellemetlen helyzeteket, konfliktusokat. Ha valaki azt mondja nekem, hogy „Ne!” „Állj!” „Hagyd abba!”, akkor azt teszem.

5. Bízom abban, hogy a dolgok helyrehozhatóak, azaz probléma esetén megoldási utakat dolgozok ki magamnak. Ha nem válnak be, akkor segítséget kérek másoktól egészen addig, amíg a probléma meg nem oldódik.

B) Mit nevezünk megfélemlítésnek, bántalmazásnak?

A megfélemlítés, bántalmazás hosszabb ideje fennálló, ismétlődő, szándékosan bántó cselekedet. Ilyen lehet például:

- kirekesztés, kizárás, a másik levegőnek nézése,
- fizikai erővel való visszaélés, verés,
- szavakkal bántás, csúfolódás,
- kártétel más tulajdonában, lopás,
- rosszindulatú, bántó híresztelés, hazudozás szóban, írásban bárhol, bármikor,
- felbujtás, azaz mások rávétele a fentebb felsorolt tevékenységekre.

A megfélemlítésnek, bántalmazásnak három fő formája van:

Fizikai: ütés, rúgás, más holmijának elvétele, lökdösés, harapás, csipkedés, társakra tárgyak dobása, köpés;

Szóbeli: letorkollás, pletykálás, csipkelődés, piszkálódás, sértegetés, becsmérlő szavak

használata, fenyegetés;

Burkolt, nem direkt: érzelmek által, rosszindulatú történetek terjesztése, csoportból

kirekesztés, levegőnek nézés, figyelmen kívül hagyás.

A megfélemlítés, bántalmazás minden formája romboló hatású!

C) Mit tehetek, ha megfélemlítés, bántalmazás tanúja vagy elszenvedője leszek?

Ha megfélemlítés, bántalmazás tanúja vagyok:

- ha lehetséges, közbelepek, és megakadályozom a további bántalmazást,
- segítséget kérek a legközelebbi felnőttől,
- részt veszek a történetek tisztázásában.

Ha megfélemlítés, bántalmazás elszenvedője vagyok:

- segítséget kérek a legközelebbi felnőttől,
- részt veszek a történetek tisztázásában,
- lehetőséget biztosítok az engem bántalmazónak a jóvátételre.

III. A tanárok kötelességei

1. Köteles az iskolában a Házirendben foglaltaknak megfelelően viselkedni, az abban található előírásokat betartani.
2. Köteles az órára a csengetési rendben foglaltaknak megfelelően időben érkezni, azt időben befejezni. Akadályoztatása esetén távollétéről a helyettesítésért felelős kollégát időben értesíteni.
3. Köteles az értékelési szempontokat az év elején az osztályokkal közölni.
4. Köteles a dolgozatokat két héten belül kijavítani, ellenkező esetben a diák eldöntheti, hogy kéri-e az értékelést vagy sem. Ez utóbbi esetben a tanár köteles biztosítani a javítás/újraírás lehetőségét.
5. Köteles az e-naplót naprakészen vezetni, az értékeléseket és hiányzásokat beírni.
6. Köteles probléma esetén a konferencia által elfogadott panaszkezelési eljárást alkalmazni.
7. Köteles az iskolai rendezvényeken részt venni, távollétéről a konferenciát előzetesen értesíteni.
8. Köteles a tanulók órai teljesítményében, magaviseletében, szociális kapcsolataiban bekövetkező változásokat észlelve értesíteni a diák osztálykísérőjét, mentorát, szüleit, illetve a tanári konferenciát.

IV. A tanulók jogai és kötelességei, ezek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

Tanulói jogok:

1. A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességeinek fejlesztése érdekében.
2. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá.
3. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával tanórán kívül szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen. Kérdést intézhet az iskola, a tanári kollégium vezetőihez, tanáraihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnia.
4. A tanuló joga, hogy az Iskola működéséről, az ott folyó oktatásról, a tanárok munkájáról, tanuló társai magatartásáról véleményét - mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával - közvetlenül bármely pedagógusnak, vagy a tanári konferenciának elmondja. E jogát a tanuló a tanítási órán, az óra menetéhez és a tanítás rendjéhez alkalmazkodva gyakorolhatja.
5. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak.
6. A tanuló joga, hogy alkalmazza az SzMSz-ben leírt Panaszkezelési Utat.
7. A szünetekben való étkezési lehetőség mellett az iskola napi egyszeri meleg étkezési lehetőséget biztosít a tanulók számára térítési díj ellenében.
8. A tanuló joga, hogy napközöttthoni, - 5. osztálytól pedig igény szerint, előzetes egyeztetés alapján - tanulószobai ellátásban részesüljön.
9. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
10. A tanulók tanári engedéllyel (szükség szerint tanári felügyelet mellett) igénybe vehetik az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem, informatika terem), azok működési rendje szerint.
11. A tanuló joga, hogy kezdeményezze diákkörök létrehozását, részt vegyen azok munkájában, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, sport - és más köröknek.
12. A tanuló a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesíthet más iskolával.
13. A tanuló kérheti a jogszabályban meghatározott módon a tanórai foglalkozások alóli felmentését.
14. A tanuló választó és választható a diákképviselőbe.
15. A tanuló a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
16. A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a szükséges eljárásokról.
17. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselő útján - a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az Iskola irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik.
18. Bár a Waldorf-pedagógia elveivel ellentétes, a tanuló joga, hogy magántanulói jogviszonyt kérelmezzen az iskolától.

Tanulói kötelességek:

1. A tanuló kötelessége, hogy tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, a szükséges felszerelést magával hozza. A tanulónak be kell tartania az iskola munkarendjét, házirendjét és az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályokat.
2. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon és a kötelező iskolai rendezvényeken jelen legyen, hiányzásait jelen szabályzatban foglaltak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
3. Ha a tanuló magatartási okokból, felszerelésihiány miatt nem tudta az órai feladatait teljesíteni vagy tanulmányi lemaradása van, a tanárnak lehetősége van egy előre megbeszélte időpontban a tanulót tanulószobai foglalkozásra kötelezni, a szülők előzetes értesítése mellett. Ezek a pótórák hivatalos órák számítanak.
4. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli és a szóbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon), a vizsgáját, dolgozatát a tanár elégtelenre értékeli, vagy nem teljesítettnek tekintheti, ill. a további lépéseket az adott tanár határozza meg.
5. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a Házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be. Mivel az iskolát nem csak az iskola ideje alatt képviseljük, fontos az ennek megfelelő magatartás tanúsítása a tanítási időn kívül is.
6. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az Iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi - ha megsérült. Az Iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel. Tilos saját, vagy mások testi épségét veszélyeztető eszközt/eszközöket az iskolába hozni. A tanárnak el kell vennie a tanulótól az ilyen eszközt, mely csak a szülőnek adható vissza.
7. Az iskola területén a már korábban felsoroltakon túl mások testi épségét és az iskola állagát veszélyeztető játékot játszani tilos.
8. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az Iskola által szervezett kötelező egészségügyi-, és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e Házirendben szabályozottak szerint igazolja. Ez alóli felmentést az Iskola előzetes írásbeli szülői kérésre adhat.
9. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa a baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az Iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor az osztálytanító a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát. Ha a tanulóval olyan *baleset* történik, amely biztosítási eljárást von maga után, a tanuló köteles azt az Iskola titkárságán jelezni. Az Iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
10. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e ténytet jelzi az Iskola valamelyik dolgozójának.
11. A tanuló kötelessége, hogy a tanítás után padját rendben, tisztán hagyja. A teremben a váltócipő használatáról az osztálytanító dönt.
12. Iskolánk közösségi életében fontos, hogy a tanárok, a tanulók és a technikai dolgozók kölcsönösen figyelemmel és kulturált magatartással tiszteljék meg egymást.

13. A tanuló kötelessége, hogy az Iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse.
14. Amennyiben a tanuló betegség vagy egyéb okból kifolyólag nem tud részt venni a tanórán, a szülő lehetőleg reggel 7:45-ig értesítse az osztálytanítót/osztálykísérőt. Szakóra esetében legalább 5 perccel az órakezdés előtt kell értesíteni a tanárt. Amennyiben a tanuló a tanórára késve érkezik, az órát tartó tanár a naplóba feljegyzi a késés mértékét. Az igazolatlan késések percei összeadásra kerülnek, és amennyiben összegük meghaladja a 45 percet (vagy annak többszörösét), teljes igazolatlan órá(k)nak számítanak, mely(ek)ről értesíteni kell a szülőket.
15. A diákok lehetőleg az életkoruknak megfelelő, tápláló ételeket fogyasszanak az iskolában. A cukorkák, chips, rágógumi, szénsavas üdítő, energiatital fogyasztását a Tanári Kollégium nem támogatja és nem engedélyezi.
16. A diákok az osztálytanítójuk vagy osztálykísérőjük által engedélyezett játékokat, sportszereket hozhatnak az iskolába, és az általuk biztosított és felügyelt időszakban használhatják azokat.
17. Elektronikai eszközöket (beleértve a mobiltelefont is) a diákok csak kikapcsolt állapotban tarthatnak az iskolában. A gimnáziumi osztályokban tanítási idő alatt csak a tanár engedélyével használhatják (pl. számológép, hangfelvétel, stb.) ezeket. Amennyiben bekapcsolva maradnak, és ezzel zavarják az órát, a tanár elkéri, majd a tanítás végén visszaadja. Ha mindez a tanév során még egyszer megismétlődik, akkor már csak a szülőnek adható vissza a készülék.
18. Nemkívánatos a tanulók kihívó megjelenése. Tilos 6. osztályos korig a smink (beleértve a körömfestést is), és 7. osztálytól is csak a mértéktartó formája megengedett.
19. Állatot az iskolába nem lehet hozni, kivéve a tanárokkal megbeszélte, a termekben tartott és gondozott állatokat.
20. Az iskola nem vállal felelősséget a tanulók által behozott értéktárgyakért.

V. Szülői jogok és kötelességek

A szülő joga, hogy

1. megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
2. gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, ill. nevelési tanácsadóhoz való fordulást kezdeményezzen,
3. kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
4. írásbeli kérelmére, javaslatára a megkereséstől számított tizenöt munkanapon belül érdemi választ kapjon az illetékes személytől, ill. testülettől,
5. az érintett pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a tanórákon, foglalkozásokon,
6. személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
7. az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

1. gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

2. biztosítsa a gyermek tankötelezettségének teljesítését,
3. gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére erre javaslat születik. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
4. szerződését megkösse az iskolával.

VI. A munkarenddel kapcsolatos szabályok

1. A Tanári Kollégium a tanévnyitó konferencián határozza meg a következő tanév rendjét.
2. A szülőket a tanév rendjéről az osztálytanítók tájékoztatják az első szülői esten, illetve megtalálható az iskola honlapján.
3. Az iskola szorgalmi időszakban, hétfőtől péntekig 7:25-től 16:30-ig tart nyitva, ettől a nyitvatartási rendtől való eltérésre a RENDZÉNYEK MEGTARTÁSÁNAK TERVÉBEN (továbbiakban: REMETE) foglaltak szerint a WAKOND adhat engedélyt. 7:25-től az iskolában az első emeleti folyosón ügyelet működik. A felső tagozatosok az ügyeletestől megkaphatják a tanterem kulcsát. A tanítási órák után ügyelet a napköziben és a tanulószobában van.
4. A nyitvatartási időben az iskolaképviselőnek vagy az iskolaképviselő-helyettesnek, akadályoztatásuk esetén az iskolatitkárnak az iskolában kell tartózkodnia. Nyitvatartási időben 8:00-tól 16:00-ig az iskola telefonos ügyeletet tart, melyről - amennyiben munkaköréből adódó egyéb feladatai lehetővé teszik - az iskolatitkár gondoskodik.
5. A tanítás az általános iskolában 8:00-kor, a gimnáziumban 7:45-kor kezdődik.

A tanítás és a szünetek rendje az általános iskolában:

Főoktatás 8:00 – 10:00

1. szakóra 10:30 – 11:15
2. szakóra 11:25 – 12:10
3. szakóra 12:20 – 13:05
4. szakóra 13:15 – 14:00
5. szakóra 14.00 – 14.45

Nagyszünet: 10:00 – 10:30

1. szünet 11:15 – 11:25
2. szünet 12:10 – 12:20
3. szünet 13:05 – 13:15

A tanítás rendje a gimnáziumban:

9. és 12. osztály:

Főoktatás 7:45 – 9:30

1. szakóra 9:45 – 10:30
2. szakóra 10:30 – 11.15
3. szakóra 11:25 – 12:10
4. szakóra 12:20 – 13:05
5. szakóra 13:30 – 14:15
6. szakóra 14:15 – 15:00

10. és 11. osztály:

1. szakóra 7:45 – 8:30
 2. szakóra 8:30 – 9:15
- Főoktatás 9:30 – 11:15

3. szakóra 11:25 – 12:10
4. szakóra 12:20 – 13:05
5. szakóra 13:30 – 14:15
6. szakóra 14:15 – 15:00

A szünetek rendje a gimnáziumban:

1. szünet 9:15 – 9:30 (10. és 11. osztály) 9:30 – 9:45 (9. és 12. osztály)
2. szünet 11:15 – 11:25
3. szünet 12:10 – 12:20
- Ebédszünet 13:05 – 13:30

6. A nagyszünet első felében a gyerekek a tízórait a tantermükben fogyasztják el (ennivalóról a szülőknek kell gondoskodniuk, az alsó- és középtagozatos gyerekek boltba nem mehetnek). A nagyszünet fennmaradó részét a tantermeken kívül, - amennyiben az időjárás engedi - a játszótéren töltik. A tanulók a tantermekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

7. A szünetekben az udvaron és a folyosókon, valamint az ebédelés idejében az ebédlőben tanári ügyelet működik. Az ügyeletért felelős tanárokat a tanévnnyitó konferencián jelöli ki a Tanári Kollégium. Az ügyeleti rendet a tanáriban és az ebédlőben, valamint a portán kell kitenni.

8. A szakórák kezdetét csengetés jelzi. Órakezdekor késedelem nélkül be kell menni a termekbe, hogy a szakóra időben elkezdődhessen. A tanároknak is ügyelniük kell az órák pontos kezdésére és befejezésére. Az 5 percet rendszeresen meghaladó tanári késéseket ill. órabefejezéseket a tanulók az iskolaképviselőnek jelezhetik, aki előbb az érintett tanárral, további késések esetén pedig a Tanári Kollégiummal beszél meg a problémát.

9. Tanítási időben a tanulók csak az értük felelős pedagógus felügyeletével, esetleg külön engedélyével hagyhatják el az iskola területét.

10. Tanítási idő után a tanulók csak külön engedéllyel, felügyelettel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.

11. Az iskolában napközis csoport működik, az 1 – 4. osztályok számára. A napközis foglalkozásra a tanév első hetében kell írásban jelentkezni.

A napközi rendje:

12:10 – 14:30 ebédeltetés több váltásban, párhuzamosan udvari vagy tantermi játék

14:30 – 15:00 udvari vagy tantermi játék

15:00 - 15:15 uzsonna

15:15 – 15:30 csendóra/mese

15:30 – 16:30 tantermi elfoglaltságok, majd udvari játék

Akik a napköziből egyedül mennek haza, kizárólag a szülő által előre írásban megjelölt időpontban hagyhatják el az iskolát. Jó idő esetén a gyerekek az idő nagy részét a szabadban töltik.

12. Az iskolában tanulószoba működik, az 5 – 8. osztályok számára. A tanulószobai foglalkozásra a tanév első hetében kell írásban jelentkezni. Az 5. ill. nagyobb osztályos tanulóknak a tanulószobában kell tartózkodniuk, ha a tanítási időn túl az iskolában maradnak.

A tanulószoba rendje:

13:05 – 14:30 ebédeltetés több váltásban, párhuzamosan udvari játék

14:30 – 16:00 tanulószoba

- 16:00 óra után az iskolában maradó diákok a napközisekhez csatlakoznak
13. 5. osztálytól, amennyiben egyéb délutáni elfoglaltsága miatt a tanuló az iskolában tartózkodik, a tanulószoba rendje vonatkozik rá.
14. A zeneórák rendjét külön szabályzat tartalmazza (lásd. Zeneórák házirendje).

VII. Az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

1. Az iskolát szorgalmi időszakban a gondnok, a takarító ill. az első érkező tanár nyithatja ki. Az épületeket ill. a kaput a portás, a takarító ill. az utolsó távozó tanár zárja és riasztózza be.
2. A tanítási időn kívüli épülethasználatot a REMETE alapján a WAKOND engedélyezheti.
3. Az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, az esetlegesen okozott károkat a felelősök kötelesek megtéríteni.
4. A tanórák után a tantermeket zárva kell tartani. Az osztályteremért elsősorban az osztálytanító, a napköziért a napközis tanár, a szaktantermekért a szaktanár a felelős. A tantermet az alsó tagozaton az osztálytanító, vagy az ott utoljára tartózkodó szaktanár, közép- és felső tagozaton a takarításért felelős tanulók zárják. A tantermekben tárolt eszközökben esetlegesen okozott kárért a károkozó a felelős. Tanórák után azt terheli a felelősség, aki a tantermet (szaktantermet, tornatermet) nyitva hagyta és lehetővé tette ezáltal, hogy a tanórai foglalkozások leteltével engedély nélkül be lehessen jutni az adott terembe. Személyi sérülés esetén a tanár vonható felelősségre. A tantermekben gyermek külön engedély vagy felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
5. A szünetekben vigyázunk mások testi épségére. Nagyszünetben és napköziben a gyerekek a játszótéren tartózkodhatnak. Az iskola és a játszótér kerítésére és oszlopaira felmászni nem szabad. A kerítésen átdobni semmit sem szabad. A diákok minden olyan játékot játszhatnak, amit a Tanári Kollégium veszélytelennek ítél. Korláton csúszni és az épületben labdázni nem szabad.
6. Gyermek jelenlétében a játszótéren, udvaron járművel közlekedni csak a felügyelő tanár engedélyével szabad. Aki kerékpárral érkezik az iskolába, gondoskodnia kell annak a kerékpártárolóban történő lezárásáról.
7. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:
 - a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
 - az iskola energiatakarékos működéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megővéséért,
 - a katasztrófa-, tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért.
8. A tanulók az iskola létesítményeit, technikai eszközeit, a tantermek felszereléseit tanári jóváhagyással, illetve szükség esetén tanári irányítással és felügyelettel használhatják.
9. A szertárak nyitásáért és zárásáért a tanárok a felelősök.
10. A tornatermet az óra kezdetekor a tanár nyitja, az óra végeztével pedig zárja. A tornaterembe az iskolai rendezvények kivételével csak váltócipőben szabad belépni. A tornateremben étkezni, inni nem szabad.
11. A szaktantermek, a tornaterem, a könyvtár és az ebédlő rendjét az ott kifüggesztett teremrend határozza meg.
12. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit, az ezeket használó tanárral egyeztetve, annak engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet elvinni. Az elismervényt az iskolatitkár állítja ki. A hangszerek kölcsönzéséről külön megállapodást kell kötni az iskolával.

13. Szülői estekre, előadásokra lehetőség szerint gyermekeik nélkül érkeznek a szülők. Aki máshogy nem tudja megoldani a felügyeletet, annak az iskolában gondoskodnia kell felnőtt felügyeletről (rokon, ismerős, felváltva szülők). A termekben távozás előtt rendet kell rakni.

A termék épségére, tisztaságára ügyelni kell. Az okozott károkért a résztvevő szülők a felelősök.

14. Ha a szülők szeretnék használni az épületet a hivatalos nyitva tartáson túl, a WAKOND-hoz kell fordulniuk (lásd REMETE).

15. Az iskolához nem tartozó külső igénybevevők a helyiség átengedéséről szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben (lásd REMETE). Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli és kártérítési felelősséggel tartoznak.

16. Károkozás esetén az okozott kárt a károkozó köteles helyrehozni/-hozatni, illetve megtéríteni.

17. Az iskola területén és a bejáratától számított 5 m-es körzeten belül tilos a dohányzás. Az iskola gyermekvédelmi felelőse értesíti a szülőket abban az esetben, ha kiderül, hogy gyermekük dohányzott.

18. A kerékpárok védelme érdekében ügyeljünk az oldalsó kapuk zárva tartására!

VIII. A tanulóra vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok

A balesetek elkerülése érdekében a tanuló köteles:

-fegyelmezett magatartást tanúsítani

-óvni a saját és társai környezetében tartózkodók épségét, egészségét

-az ezt célzó oktatáson elsajátítani és a továbbiakban alkalmazni az egészséget és biztonságot védő ismereteket

-az előírásoknak és az utasításoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket

-haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlel, továbbá – ha állapota megengedi – ha megsérül.

IX. A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

1. A tanulók hiányzását három napon belül kell igazolni. Tanévenként összesen 3 napot a szülő, azon túl orvos igazolhat. A tanévenként 3 napot meghaladó hiányzás szülői igazolásához a Tanári Kollégiumnak benyújtott írásos kérelemre van szükség. Erről a Tanári Kollégium mérlegelés után dönt. Egy tanévben legfeljebb 250 órányi hiányzás fogadható el, melyből legfeljebb 30 óra lehet igazolatlan. Ha a hiányzások száma a 250 órát, illetve az igazolatlan hiányzások száma a 30 órát meghaladja, a továbbiakról a Köznevelési törvény ide vonatkozó rendelkezései alapján a Tanári kollégium dönt.

2. Az ünnepek és kirándulások is kötelező iskolai programok. Az ezekről történő távolmaradás is hiányzásnak számít.

3. A tanítási idő alatt a tanuló csak a szülő előzetes kérése alapján, az osztálytanító engedélyével hagyhatja el az iskolát. Amennyiben a tanuló a szülő kísérete nélkül hagyja

el az iskolát, a kérésnek írásban kell megtörténnie.

4. Betegségről fakadó hiányzás esetén a szülő a hiányzás első napján értesíti az osztálytanítót/osztálykísérőt.

Az iskola értesítési kötelezettsége igazolatlan mulasztás esetén:

Tanköteles korú tanuló esetében

- első igazolatlan mulasztás → a szülő értesítése (levél útján)
- ismételt igazolatlanul mulasztás → a gyermekjóléti szolgálat, valamint gimnáziumban a mentor és a gyermekvédelmi felelős értesítése
- 10 igazolatlan óra → a szülő és a gyermekjóléti szolgálat ismételt értesítése → intézkedési terv középtagozaton: az osztálytanító, gyermekvédelmi felelős javaslatára a Tanári Kollégium általános iskolai tagozata mentortanárt jelöl(het) ki. További igazolatlan hiányzás esetén köteles a Tanári Kollégium mentortanárt kijelölni, akit a szülő el kell, hogy fogadjon (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló → területi gyermekvédelmi szakszolgálat)
- 30 igazolatlan óra → az általános szabálysértési hatóság és gyermekjóléti szolgálat értesítése (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló → területi gyermekvédelmi szakszolgálat)
- 50 igazolatlan óra → a tartózkodási hely szerint illetékes gyámhivatal értesítése (amely fél évre véglegesen megvonja a családi pótlékot, és védelembe is veheti a tanulót).

Nem tanköteles tanuló esetében

- az iskola köteles értesíteni a nagykorú tanulót, illetve kiskorú tanuló esetében a szüleit, ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát, és fel kell hívnia figyelmét a mulasztás következményeire,
- a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik, ha 30 tanítási óránál – a felnőttoktatásban 20 tanítási óránál – többet mulaszt igazolatlanul, feltéve, ha az iskola a tanulót, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a hiányzás következményeire.

X. A térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések **A) Étkezési térítési díjak:**

1. Étkezési térítési díj befizetése az étkezést megelőző minden hónap második felében, a tanév rendjében meghatározott napokon történik, az étkezést szolgáltató konyha térítési díjai alapján.

2. A térítési díj mértékét csökkentik a GYvt-ben meghatározott lehetőségek és a szülő kérelme alapján folyósított önkormányzati gyermekintézményi étkeztetési hozzájárulás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.törvény 148.§-a értelmében gyermekétkeztetés esetén normatív (állami) kedvezményként kell biztosítani:

a) az 1 – 8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 100%-a,

b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-a,

c) három– vagy többgyermekes családnál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-a,

d) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-a.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető figyelembe. Nem jár a tanulónak kedvezmény azon étkeztetésre, amely kedvezményre- a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint létrejött – tanulói szerződése alapján már jogosult. A

gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

3. A kedvezmények igénybevétele határozatok és igazolások benyújtása alapján lehetséges. A kedvezményeket utólag nem tudjuk visszamenőleges hatállyal figyelembe venni.

4. Az étkezések lemondásának szabályait a szolgáltató konyha határozza meg. A lemondott ebédek térítési díjának visszafizetése vagy beszámítása a következő havi térítéskor történik.

B) Művészetoktatásért fizetendő térítési és tandíjának összege

1. A térítési díj a tanulók részéről egy relatív kis mértékű fizetési kötelezettséget jelent a szolgáltatás fejében.

2. A tandíjat fizető tanulók után nem igényelhető állami támogatás.

3. Több művészeti ág tanulása esetén kiemelkedő jelentőségű a szülőkre ruházott választási jog, hogy melyik intézményben mit jelölnek meg térítési díj fejében igénybe vett oktatásnak, mert az az intézmény jogosult az állami támogatást lehívni, akinél a szülői térítési díjat fizet.

4. A fentiek alapján intézményünkben tandíj fizetési ellenében vehetnek részt a művészetoktatási tanórákon:

- minden olyan tanuló, aki után más művészetoktatási intézményben hívják le az állami művészeti normatívát

5. Térítési díj, tandíj fizetés speciális esetei:

Ha a tanulónak más alapfokú művészetoktatási intézménnyel is jogviszonya van, illetve ha az intézményen belül több művészeti ágon, vagy több tanszakon vesz igénybe képzést, a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában vesz részt művészeti képzésben térítési díj fizetési kötelezettség mellett.

a) Amennyiben két, vagy több művészetoktatási intézményben tanul a hallgató, a nyilatkozat alapján egyik helyen térítési díjat, a többi helyen tandíjat köteles fizetni.

b) Saját intézményen belüli több művészeti ág, illetve tanszak esetén merül fel a tandíjfizetési kötelezettség. A szülői nyilatkozat dönti el, hogy melyik szolgáltatás után kell térítési díjat, illetve tandíjat fizetni.

6. Művészetoktatásért fizetendő képzés térítés díjának és tandíjának a befizetése félévenként egy összegben (október 31-ig és február 28-ig) történik.

7. Mértéke a 2015/2016 tanévre vonatkozóan:

A tandíj mértéke a szakmai feladatra - a tanévkezdéskor számított- 1 tanulóra jutó hányadának 15%-a,

de, a térítési díj összege nem lehet kevesebb egy tanítási évre, mint a feladatellátási helyre biztosított normatív támogatás 10 %-a zeneművészeti ág esetén, 20 %-a képzőművészeti ág esetén.

A művészeti térítési díj és tandíj pontos összegét a fenntartó minden tanév kezdete előtt határozatban megállapítja és közzéteszi.

XI. A tanulók jutalmazásának elvei és módja

Azon tanulók, akiknek tanulmányi eredménye kiemelkedő, szervezési s egyéb közösségi munkákban kiemelkedően aktívak, az osztálytanító/osztálykísérő, DÖK javaslatára Tanári Kollégiumi dicséretben részesülnek, mely az év végi bizonyítványukba is bekerül. Munkájukat (füzetek, művészeti alkotások, stb.) az iskola különböző rendezvényein kiállítjuk.

Tárgyi jellegű jutalmazásban a tanulók az évvégő ünnepségen részesülhetnek.

XII. A tanulókkal szemben alkalmazható fegyelmi és fegyelmezési intézkedések elvei, formái

Iskolánkban a büntetés illetve a fegyelmi eljárás alkalmazása helyett az ún. jóvátételi (resztoratív) eljárást részesítjük előnyben.

1. Amennyiben egy tanuló megsérti a házirendet, az a tanár, aki ennek tanúja volt, illetve erről értesült, figyelmezteti erre, és lehetőség szerint igyekszik megakadályozni a cselekedet folytatásában, továbbá jelzi az esetet a tanuló

osztálytanítójának/osztálykísérőjének. Az osztálytanító/osztálykísérő a probléma megoldásának első lépéseként tisztázza az eset körülményeit az érintett tanulóval, majd a történetkről a lehető leghamarabb értesíti a tanuló (bántalmazás esetén a bántalmazó és a bántalmazott) szüleit, valamint (felső tagozaton) mentortanárát, és dönt a további következményeket illetően. Amennyiben a sértett maga az Iskola (pl. anyagi károkozás esetén), az iskolaképviselő képviseli az intézményt a jóvátételi eljárás során.

2. A probléma megoldásának második lépéseként lehetőleg alkalmazzuk a jóvátételi (resztoratív) konfliktuskezelési eljárást, szükség esetén ebben jártas személy bevonásával.

3. Attól függően, hogy a házirend melyik pontjának hányadik alkalommal történő megsértéséről van szó, a jóvátételi út mellett a házirend megsértője az alábbi figyelmeztetésben részesül:

-első alkalommal szóbeli (bántalmazás esetén írásbeli) figyelmeztetés az osztálytanító/osztálykísérő részéről,

-második alkalommal írásbeli figyelmeztetés az osztálytanító/osztálykísérő részéről (a figyelmeztetést az osztálytanító/osztálykísérő két példányban eljuttatja a szülőkhöz, akik az egyik példányt aláírásukkal ellátva visszaküldik neki),

-minden további alkalommal írásbeli figyelmeztetés a Tanári Kollégium nevében az iskolaképviselő részéről. A figyelmeztetést a szülőknél az iskolában megjelenve, az osztálytanító/osztálykísérő és az iskolaképviselő jelenlétében kell átvenniük, ill. egy példányt aláírniuk.

Az írásbeli figyelmeztetésekből az iskolatitkár minden esetben másolatot kap.

4. Szükség esetén az 1-3. pontokban részletezett lépések mellett a Tanári Kollégium fegyelmi eljárás indításáról is dönthet. Amennyiben a tanuló jelen Házirendben foglalt kötelezettségét szándékos magatartásával, jelentős mértékben, vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi vétséget követ el. A fegyelmi eljárásra a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58. §-ában foglaltak szerint kerül sor.

5. Amennyiben a tanuló súlyos vétséget követett el, és ezért fegyelmi eljárás lefolytatása indokolt, a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítőben az iskolaképviselő felhívja a gondviselő vagy a nagykorú tanuló figyelmét, hogy a fegyelmi eljárást megelőzően egyeztető eljárást kezdeményezhet, az értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül. Az egyeztető eljárást akkor kell lefolytatni – az iskolai fegyelmi bizottság két tagjának a jelenlétében –, ha ahhoz a sértett gondviselője, vagy a nagykorú sértett is hozzájárul. A jóvátételi út lehetőség szerinti alkalmazására az egyeztető tárgyalás esetén is törekedni kell. Amennyiben az egyeztető eljárás során a sértett és a kötelelességszegő írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, akkor erre az időre, de legfeljebb három hónapra a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett gondviselője vagy a nagykorú sértett nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, akkor a fegyelmi eljárás megszűnik. Amennyiben az egyeztető eljárás a bejelentéstől számított 15 napon belül nem vezet eredményre, akkor a fegyelmi eljárást folytatni kell.

6. Kisebbségi ismétlődő szabálytalanságok, vétségek esetén a Tanári Kollégium, vagy az általa kijelölt bizottság, minden ilyen esetet külön mérlegel és az Iskola szellemiségével megegyező fegyelmező intézkedést hoz.

XIII. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

1. A házirendet minden, az iskolába újonnan beiratkozott tanulónak meg kell kapnia.
2. A házirendet minden tanévkezdéskor az első tanítási napon az osztálytanító/osztálykísérő ismerteti a tanulókkal, tanév közben pedig tájékoztatja őket az esetleges módosulásokról. A szülők tanév elején megkapják a házirend egy példányát, az esetleges módosulások kiemelésével.
3. A házirendnek a tanáriban, az irodában, és a tantermekben megtekinthetőnek kell lennie. A házirend az iskola honlapján is hozzáférhető.

*„Az emberi élet minden napja tartalmaz örömet és bosszúságot, élvezetet és fájdalmat, világosságot és sötétséget, növekedést és hanyatlást. Minden pillanat a természet hatalmas terve szerint alakul – ne próbáld a dolgok kozmikus rendjét megtagadni vagy szembeeszegetni vele.”
(Uesiba Morihei)*

Szeged, 2015. november 26.