

A Szegedi Waldorf Társas Kör Egyesület Alapszabálya

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

A Szegedi Waldorf Társas Kör Egyesület tagjai elhatároztuk, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek megfelelően Egyesületünk alapszabályát az időközi jogszabályváltozásoknak és mai napon, 2016.07.27. napján tartott rendkívüli közgyűlési határozatnak megfelelően az alábbiak szerint, egységes szerkezetbe foglaltan állapítjuk meg.

Preambulum

A Waldorf-pedagógia gyermekközpontú, képességfejlesztő pedagógia, mely működése - a gyermekek fejlődése, fejlesztése - szempontjából elengedhetetlen fontosságúnak tartja az iskolai és óvodai intézményi autonómia kidolgozását és megerősítését.

A Waldorf-pedagógia az iskolát, óvodát a szabad szellemi élet egyik műhelyének tartja, ahol a nevelési folyamatban döntő szerepet játszik az egyéni kezdeményezés, s az együttműködés republikánus-demokratikus szervezeti formákban valósul meg.

A Waldorf-pedagógia célkitűzése, hogy szorongásmentes légkörben szabad döntésekre képes, önállóan cselekvő embereket neveljen, akik ki tudják bontakoztatni magukkal hozott képességeiket a maguk és a világ javára.

I. Általános rendelkezések

1.1 A Szegedi Waldorf Társas Kör Egyesület (továbbiakban Egyesület) jogi személyiséggel rendelkező közhasznú egyesületként végzi tevékenységét.

1.2 Az Egyesület

1.2.1 neve: Szegedi Waldorf Társas Kör Egyesület

1.2.2 rövidített neve: Szegedi Waldorf Társas Kör

1.2.3 Székhelye: 6725 Szeged, Kolozsvári tér 1-2.

1.2.4 Bélyegzője: „Szegedi Waldorf Társas Kör Egyesület” feliratú bélyegző

1.3 *Az Egyesület az egyesülési jogról szóló az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek megfelelően, alapján létrejött jogi személy.*

II. Az Egyesület célja és tevékenysége

2.1. Az Egyesület célja:

Az Egyesület célja a Waldorf-pedagógia és szellemi, *antropozófiai* háttérének, alapelveinek széles körű társadalmi megismertetése, értékeinek és érdekeinek védelme és képviselése,

illetve a környezeti nevelés. Célja továbbá az oktatás és nevelés területén történő gyakorlati alkalmazása, **a hatályos Waldorf Óvodapedagógiai program és a Waldorf-kerettanterv alapján.**

2.2 Az Egyesület tevékenysége:

Az egyesület a 2.1 pontban meghatározott céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi, az ellátott közfeladat, és a közfeladat teljesítését előíró jogszabály megjelölésével:

2.2.1 Iskolai ellátás

- a) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés: a „Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása” közfeladathoz (2011. évi CXCV. tv. 2. § (3) bekezdése) kapcsolódóan az egyesület által alapított Szegedi Waldorf Óvoda és Általános Iskola, Gimnázium működésének támogatása és fenntartása.***
- b) Általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgáltató feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelés-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztatható együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben, tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás***

2.2.2 Óvodai ellátás

- a) A gyermeknevelés megújulása érdekében célja a Waldorf-pedagógia megismertetése az óvodás korú gyermekek szüleinek körében, e célból nyilvános ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat és kulturális rendezvényeket szervez.***
- b) Ismeretterjesztő előadásokat, képességfejlesztő kurzusokat, tanfolyamokat, tapasztalatcseréket, intézménylátogatásokat szervez a nevelés, az oktatás, a hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, az egészségmegőrzés és betegségmegelőzés, valamint a családsegítés témaköreiben.***
- c) Az Egyesület közvetlen célja különösen Waldorf szellemiségű és irányultságú óvoda alapítása, fenntartása, és folyamatos működtetésének biztosítása. Szakmai, jogi és intézményszervezési ismeretek átadásával segíti a Waldorf oktatási és nevelési intézmények (továbbiakban Waldorf-intézmények) alapítását.***

2.2.3 Az előadói-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése

- a) Waldorf-pedagógiai szak- és ismeretterjesztő könyveket, füzeteket, cikkeket, folyóiratokat fordít, ad ki és terjeszt.
- b) Kulturális, szakmai és művészeti eseményeket rendez (kiállítások, koncertek, színházi bemutatók, fesztiválok, konferenciák, stb.)
- c) Együttműködik mindazon szakmai és szellemi műhelyekkel, amelyek a Waldorf-intézmények életét segíthetik tevékenységükkel (euritmia, orvoslás, zene, építészet, a szociális élet kérdései, mezőgazdaság, sport stb. terén).
- d) Jogszabályhelyek:
 - 1.) A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX.tv. 121. §
 - 2.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) 7., Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX tv 3.§ (1)

2.2.4 Gyermekvédelem

- a) A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermek családban történő neveltetésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megelőzése érdekében
- b) Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások
- c) Fellép a Waldorf-intézményekbe járó gyermekek és szülei érdekeinek képviseletében az oktatási rendszer különböző szintjein, az állam- és közigazgatásban, valamint a gazdasági és kulturális szférában együttműködve a hasonló tevékenységű civil szervezetekkel.
- d) Jogszabályhelyek: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv 17.§ (1), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23.§ (5) 11. , 13.§ (1) 8.

2.2.5 Egészség, sport, természetvédelem

- a) A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása

Jogszabályhely: 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1)
- b) Az egészséges életmód és szabadidő sport gyakorlása feltételeinek megteremtése, sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása

c) Sport, ifjúsági ügyek

A célcsoportját képező gyermek- és ifjúsági korosztállyal kapcsolatos sporttevékenységek szervezése a szabadidő hasznos eltöltése, és az egészséges életmód népszerűsítése érdekében.

Jogszabályhelyek: A sportról szóló 2004. évi I. tv. 49.§ c)-e), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) 15.

2.2.6 Egyéb tevékenység

a) ***kulturális tevékenység: a „Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művészeti értékek létrehozásának segítése” (1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai) és a „Kulturális szolgáltatás támogatása” (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja) közfeladatokhoz kapcsolódóan a Waldorf-pedagógiához kapcsolódó tanfolyamok, kurzusok, közösségi, kulturális és művészeti bemutatók, kiállítások, hangversenyek szervezése, támogatása.***

b) ***Az egyesület által alapított és fenntartott Szegedi Waldorf Óvoda és Általános Iskola, Gimnázium a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 2011. évi CLXXXIX. tv. 23.§ (5) 10., 13.§ (1) 6. szerinti köznevelési intézmény, amely az egyesülettől független önálló jogi személy, köznevelési feladatait szervezeti és szakmai tekintetben önállóan látja el. Az egyesület vezetősége bízza meg az intézmény vezetőjét, gyakorolja felette a munkáltatói jogkört, továbbá megállapítja az intézmény költségvetését és ellátja a köznevelési jogszabályokban meghatározott egyéb intézményfenntartói feladatokat.***

c) ***Közösségi kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények /lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.***

d) ***Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.***

III. Közhasznú Jogállás

3.1 Az Egyesület közhasznú szervezetként végzi tevékenységét. Az egyesület szolgáltatásait bárki, megkötés nélkül igénybe veheti, ha az igénylési feltételeknek megfelel.

Olyan közhasznú tevékenységet végző szervezet minősíthető közhasznú szervezetté, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható. Megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét. Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:
 - (1) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az összes bevétel kettő százalékát, vagy
 - (2) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
 - (3) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a feltételek teljesülését. Ha a feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

3.2 Az egyesület közhasznú működése nyilvános. A nyilvános működés körében

- *a közgyűlésen és a Vezetőség ülésein bárki hallgatóként részt vehet,*
- *az egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez az Alapszabályban meghatározottak szerint, az éves beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről saját költségére – fénymásolatot készíthet,*
- *az egyesület a www.waldorfszeged.hu honlapon a közgyűlések és a vezetőségi ülések időpontját, helyét és napirendjét, a közgyűlési döntéseket, a Vezetőség beszámolóját és a—vezetőségi döntéseket, továbbá szolgáltatásai igénybevételének módját és feltételeit, valamint az egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét nyilvánosságra hozza, az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.*

3.4 Az Egyesület, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

3.5 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete a pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, *azoktól támogatást nem kap, és e célt a továbbiakban is kizárja.*

IV. Az Egyesület tagsága a tag jogai és kötelezettségei

4.1 Egyesületi tagsági viszony létesítése:

Az Egyesület tagságát rendes tagok (továbbiakban: tagok) és pártoló tagok alkotják.

4.1.1 Az Egyesület tagja lehet minden természetes személy, aki az alapszabályt elfogadja, a tagdíjat megfizeti, három egyesületi tag aláírással hitelesített ajánlását megszerzi, a belépési nyilatkozatot kitölti és az Egyesület vezetőségéhez eljuttatja. Ajánlás nélkül is taggá válhat *az, aki a steineri elveket elfogadva az egyesület által fenntartott intézménybe járó gyermek szülője. A Vezetőség a nyilatkozat beérkezését követő vezetőségi ülésen veszi nyilvántartásba az új tagot, amennyiben a tagjelölt teljesítette a feltételeket. A döntéséről írásban értesíti a belépni kívánó tagot.*

4.1.2 Pártoló tag lehet az a természetes vagy jogi személy, *valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei*, aki vagy amely az Egyesület céljainak megvalósítását rendszeres anyagi, szakmai, szervező vagy egyéb tevékenységgel támogatja, *aki nem rendes tag.*

4.2 *A tagság nyilvántartása: Az egyesület tagjait a Vezetőség tartja nyilván. A nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni az eredeti, aláírt belépési nyilatkozatot.*

4.3 Az egyesületi tagság megszűnik a tag kilépésével, a tagok sorából való törléssel, a tag halálával és kizárással, *továbbá jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén annak jogutód nélküli megszűnésével.*

4.3.1 Kilépési szándékát a tagnak írásban igazolható módon kell közölnie a vezetőséggel, ez esetben a tagsági jogviszony a nyilatkozat vezetőséghez érkezésének napját követő napon szűnik meg.

4.3.2 Az egyesület vezetősége törölheti annak a tagnak a tagsági jogviszonyát, aki a tagsági díjnak, illetve a vállalat anyagi támogatásnak a megfizetését 6 hónapnál hosszabb időn át elmulasztja és annak kétszeri, határidő tűzést tartalmazó, írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget. *A tagság megszűnését az egyesület Vezetősége határozatával állapítja meg, és a tagot törli a tagok nyilvántartásából. A tagság megszűnésének időpontja ez esetben a törlésre vonatkozó jogerős - és az érdekeltnek bizonyíthatóan kézbesített - határozat keltének napja.*

4.3.3 A tagsági jogviszony megszűnése kizárással:

Az egyesület vezetősége kizárással megszünteti annak a tagsági jogviszonyát, aki:

- jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartását, írásbeli felszólítás ellenére sem hagyja abba
- az egyesület céljainak és feladatainak előmozdítását szándékosan vagy súlyosan gondatlan magatartásával veszélyezteti, ill. megakadályozza.

A kizárási eljárásban a Vezetőség írásban, a kizárási jogkövetkezményére történő

figyelmeztetéssel felszólítja a tagot a kifogásolt magatartás megszüntetésére, és amennyiben felhívása eredménytelen marad, határozatával a tagot kizárja. A felszólítást követően a Vezetőség a tagnak védekezési lehetőséget biztosít, mely során a tag a védekezése alapjául szolgáló érveket, bizonyítékokat a vezetőség elé tárhatja. A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és mindig indokolni kell a kizárás alapjául szolgáló tények és bizonyítékok, valamint a jogorvoslati lehetőség megjelölésével. A tag a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül benyújtott kérelmében a Közgyűléstől kérheti a határozat megváltoztatását. A Vezetőség a kérelem benyújtásától számított 30 napon belüli időpontra közgyűlést hív össze, amely egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt a kérelem tárgyában. A Közgyűlésről a tagot külön értesíteni kell, amely tartalmazza a kizárás alapjául szolgáló körülményeket, és a figyelmeztetést arra, hogy a Közgyűlésen a határozathozatal előtt személyesen nyilatkozhat vagy írásbeli nyilatkozatot terjeszthet elő, távolmaradása vagy a nyilatkozattétel hiánya azonban a kizárásról való döntésnek nem akadály. A kizárást kimondó közgyűlési határozat ellen fellebbezésnek nincs helye, a tag az általános szabályok szerint kérheti a határozat bírósági felülvizsgálatát. A határozatot a taggal igazolható módon közölni kell.

4.3.4 A tagsági viszony megszűnése esetén a tagot a vezetőség a megszűnés okának és időpontjának rögzítésével törli a tagnyilvántartásból.

4.4 A tagok jogai és kötelezettségei:

4.4.1 Minden tagnak joga van részt venni az Egyesület rendezvényein, valamint a közgyűlésen, ahol felszólalási, észrevételezési, javaslattevési és tanácskozási joggal rendelkezik. A közgyűlésen minden **rendes** tagot megilleti a szavazati jog. Minden **rendes** tag egy szavazattal rendelkezik. Minden **rendes** tag választhat és választható.

4.4.2 Az Egyesület **rendes** tagjai kötelesek:

- az alapszabályt a közgyűlés illetve a vezetőség törvényes rendelkezéseit betartani,
- a tagdíjat megfizetni,
- A tagok az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában legjobb tudásuk szerint közreműködnek, a szervezeti életben aktívan részt vesznek.

4.4.3 *A rendes tag jogai:*

- *egyesületi tisztséget betölthet, ha nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától,*
- *részt vehet az egyesület Közgyűlésén, ott felszólalhat, és szavazati joggal rendelkezik,*
- *részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.*

4.4.4 *A rendes tag kötelezései:*

- *az egyesület munkájában részt vállalni, a döntések, határozatok végrehajtását elősegíteni,*

- *a tagdíjat megfizetni.*

4.5 Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, aki vagy amely elfogadja az egyesület célját és anyagilag is támogatja annak megvalósítását. A pártoló tag egyesületi tisztségre nem választható meg, szavazati joggal nem rendelkezik, a közgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt, felszólalási joggal rendelkezik, részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményben. Pártoló taggá válik az a korábbi rendes tag, aki személyi körülményei változása folytán már nem minősül rendes tagnak, ha vállalja az egyesület vagyoni támogatását.

A tagság feltétele a tárgyévi tagdíj befizetése, ennek elmulasztása esetén az egyesület vezetősége törölheti a tagnak a tagsági jogviszonyát jelen alapszabály **4.3.2** pontjában foglaltak szerint. A kötelező éves tagsági díjról a Közgyűlés évente egy alkalommal dönt.

4.6 A pártoló tag jogosult az általa nyújtott anyagi támogatás felhasználásának ellenőrzésére.

4.8 A tagdíj:

- Az egyesületi tagok évente, rendszeresen tagsági díjat fizetnek, melynek összegét a közgyűlés jogosult meghatározni. A közgyűlés, amelyen az előző évi beszámoló elfogadásáról döntenek, a következő évre vonatkozóan határozhatja meg a tagdíj mértékét.
- A tagdíj éves összegét, befizetésének rendjét, módját és határidejét a Közgyűlés határozatlan időre állapítja meg. A tagsági jogviszony bármely ok miatti megszűnése esetén a tagdíj, a felajánlott és teljesített juttatás nem követelhető vissza.
- A tagdíjat minden tag legkésőbb a tárgyév április 15. napjáig köteles az egyesület részére megfizetni. A tagdíj megfizetése történhet banki átutalással az egyesület számlájára, vagy az egyesület pénztárába történő készpénzes befizetéssel.
- A tárgyév április 15. napját követően belépő új tagnak a tagdíjat a tagsági jogviszony keletkezését követő 15 napon belül kell megfizetnie.
- e)

V. Az Egyesület szervei és tisztségviselői

5.1 Az Egyesület szervei:

- közgyűlés,
- vezetőség,
- Felügyelőbizottság.

5.2 A közgyűlés

Az Egyesület legfőbb irányító és döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlést a tagok összessége alkotja. A közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. Az

egyesület közgyűlése nyilvános, azon a tagokon kívül hallgatóként bárki jelen lehet. A közgyűlésen a rendes tagok szavazati joggal, a pártoló tagok tanácskozási joggal vehetnek részt.

5.2.1 A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása,
- b) a vezetőség és a felügyelő bizottság megválasztása, felmentése, visszahívása,
- c) a vezetőség tagjainak összeférhetetlenségéről való döntés,
- d) az Egyesület éves költségvetésének és mérlegének elfogadása,
- e) a tagdíj éves összegének meghatározása,
- f) az Egyesület munkatervének és a vezetőség éves beszámolójának elfogadása,
- g) tag kizárásával kapcsolatos másodfokú eljárás,
- h) az éves közhasznúsági melléklet elfogadása,
- i) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- j) a jelenlegi és a korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- k) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- l) a végelszámoló kijelölése.

5.2.2 A Közgyűlést a Vezetőség készíti elő és hívja össze évenként legalább egy alkalommal. A Vezetőség a Közgyűlést köteles összehívni az egyesületi rendes tagság 1/3-ának írásban benyújtott kezdeményezése alapján. A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha ezt rendkívüli esemény indokolja, a Felügyelőbizottság vagy a Vezetőség tagja kezdeményezi.

A tagokat a Vezetőség meghívóval írásban, elektronikus levél útján hívja össze. A közgyűlési meghívó tartalmazza: az egyesület nevét és székhelyét, az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat, és mindazon mellékleteket, amelyek a napirend érdemi tárgyalásához szükségesek. A közgyűlési meghívókat a tagok részére legkésőbb a közgyűlés időpontját megelőző 14. napig el kell küldeni. A tagok és az egyesület szervei a kézbesítéstől, illetve közzétételtől számított 5 napon belül kérhetik a Vezetőségtől a napirend kiegészítését, annak indokolásával. A kiegészítésről a Vezetőség 3 napon belül dönt, döntésének hiányában vagy elutasítás esetén a Közgyűlés határoz, a napirend elfogadása keretében. A közgyűlés helye általában az egyesület székhelye, de a Vezetőség eltérő helyszínt is meghatározhat. A közgyűlés a jelenlévő tagok közül esetenként választja meg az ülés levezető elnökét, jegyzőkönyvvezetőjét, jegyzőkönyv hitelesítőjét, és szükség szerint esetenként dönt a közgyűlés lebonyolításában további közreműködők (pl. szavazatszámoló) megválasztásáról.

A közgyűlés meghívóját az Egyesület honlapján (www.waldorfszeged.hu), illetve hirdetőtábláján is 14 nappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni.

A vezetőség köteles a közgyűlést összehívni a közgyűlést szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az ezek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

5.2.3 A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok 50%-a +1 tag jelen van. *Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés nem határozatképes, azt ismételten össze kell hívni. A megismételt Közgyűlés - tekintet nélkül a megjelentek számára - az eredeti napirendben szereplő ügyekben határozatképes. A közgyűlés ismételt összehívása - azonos napirend mellett - az eredeti közgyűléssel azonos napra is szabályszerű, ha a közgyűlési meghívó kifejezetten tartalmazza a megismételt közgyűlés időpontját és a figyelmeztetést a jelenlévők létszámától független határozatképességére.*

A Közgyűlésen az egyesület valamennyi rendes tagját egy szavazati jog illeti meg. A Közgyűlés általában nyílt szavazással, egyszerű többséggel hoz határozatot.

Minden esetben titkos szavazással dönt személyi kérdésekben (választás, visszahívás, megbízás).

Titkos szavazást kell elrendelni bármely más döntés meghozatalánál is, ha a közgyűlés tagjainak többsége úgy kívánja. Titkos szavazás esetén szintén egyszerű többséggel dönt a közgyűlés. Szavazategyenlőség esetén a közgyűlés legfeljebb két alkalommal – napirend előterjesztőének szóbeli kiegészítését követően – újbóli szavazásra bocsátja az adott napirendhez kapcsolódó javaslatot. *A szavazás eredményének értékelésekor azt a javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb szavazatot kapja. Szavazategyenlőség esetén az érintett két (vagy több) legtöbb szavazatot kapott alternatívát (személyi javaslatot) ismételten szavazásra kell bocsátani.*

Az éves beszámolót, a költségvetést, mérleget és a közhasznúsági mellékletet a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel fogadja el. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A tanácskozásról jegyzőkönyvet kell vezetni, melyről a levezető elnök köteles gondoskodni. ***A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítő és a közgyűlés levezető elnöke aláírásával hitelesíti.*** A jegyzőkönyvet hozzáférhetővé kell tenni, nyilvánosan kell kezelni. A jegyzőkönyvben foglaltakról határozatot kell készíteni. A Közgyűlés határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat az elnök írja alá a jegyzőkönyvben foglaltak alapján.

A jegyzőkönyvből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát, az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. ***A döntést ellenzők írásban csatolhatják a jegyzőkönyvhöz ellenvéleményüket. A közgyűlési jegyzőkönyveket az egyesület iratai között meg kell őrizni.***

A hozott döntések tartalmáról, időpontjáról és hatályáról illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányáról az elnöke a Határozatok Könyvében nyilvántartást vezet.

A Közgyűlés határozatai nyilvánosak. A határozatok egyébként előzetes bejelentés alapján az Egyesület székhelyén bármikor bárki számára megtekinthetőek. A közgyűlés határozatait a közgyűlést követő 8 napon belül az egyesület elnöke köteles az egyesület honlapján nyilvánosságra hozni. Az érintetteket a közgyűlést követő 8 napon belül az egyesület elnöke a határozat egy példányának igazolható módon történő megküldésével tájékoztatja.

A határozatokat az érintettekkel írásban, postai úton, elektronikus levélben vagy más módon igazolhatóan kell közölni a határozathozatalt követő 8 napon belül. A döntésről az érintettek nagyobb körét körlevélben elektronikus úton, a nyilvánosságot az egyesület honlapján közzétett hirdetmény útján kell tájékoztatni.

Írásos, illetve levélben történő közlési formának minősül az elektronikus levél, közönséges levél, levelezőlap, olyan egyesületi tag esetében pedig, akinek gyermeke az egyesület által fenntartott nevelési-oktatási intézménybe jár, az intézményi táskaposta útján közölt egyesületi meghívó és egyéb irat. Az írásban közlendő egyesületi irat egy példánya az intézményi hirdetőtáblán is kifüggesztendő egy hétre. Ha az irat ajánlott levélben közlendő, de az a tagnak a megadott lakcím elégtelensége, elköltözés vagy

hasonló okból nem kézbesíthető, avagy a tag a küldeményt nem veszi át, az irat a postára adástól számított ötödik napon közöltnek minősül.

5.2.4 A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) bek 1. pont] (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.*

5.3 A vezetőség

5.3.1 A vezetőség 5 főből áll az alábbiak szerint:

- a) elnök,*
- b) elnökhelyettes,*
- c) vezetőségi tagok (3 fő).*

5.3.2 A vezetőség szervezi és irányítja az egyesület tevékenységét, felelős a folyamatos működésért. Az egyesület Közgyűlése vezetőségi testületet, ezen belül elnököt, és négy vezetőségi tagot választ a rendes tagok közül 3 (három) évi időtartamra. A Vezetőség megbízatása az új vezetőség megválasztásáig tart, azzal azonban, hogy a képviselői feladatok ellátására mindaddig köteles, amíg az új vezetőség bírósági nyilvántartásba vétele megtörténik. Ha a Vezetőség tagjának megbízása a ciklus időtartama alatt bármely okból megszűnik, vagy ha a korábban be nem töltött vezetőségi tag helye betöltésre kerülne, a közgyűlés a megüresedett, vagy be nem töltött helyre új tagot választ, akinek megbízatása a következő vezetőségválasztásig tart. A Vezetőség a Közgyűlés előtt az egyesület tagságának tartozik számot adni tevékenységéről

A vezetőség gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról.

5.3.3 A vezetőség hatáskörébe tartozik:

- a) két közgyűlés között az egyesületi munka vezetése,*
- b) az Egyesület éves költségvetésének és mérlegének, valamint munkatervének és éves beszámolójának elkészítése és a közgyűlés elé terjesztése,*
- c) a közgyűlés összehívása,*

- d) az éves közhasznúsági melléklet elkészítése, közgyűlés elé terjesztése és nyilvánosságra hozatala,
- e) a belső szabályzat kidolgozása, elfogadása, ,
- f) adományok elfogadása és cél szerinti hasznosítása,
- g) más szervezetekkel való együttműködési megállapodások megkötése,
- h) munkáltatói és fenntartói jogok gyakorlása,
- i) tagnyilvántartás vezetése

5.3.4 Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok:

Az egyesület vezető tisztségviselői a Vezetőség tagjai.

Nem lehet vezető tisztségviselő

- *akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben bíróság korlátozta,*
- *aki a közügyektől való eltiltás hatálya alatt áll,*
- *akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alóli mentesülésig,*
- *akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak, illetve akit a vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak,*
- *akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak - az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személynél.*

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet az Egyesület tisztségviselője az a személy, aki ugyanakkor tagja bármely párt ügyvezető szervének.

5.3.5 A vezetőség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként egyszer az elnök hívja össze. *A Vezetőség összehívása akkor is kötelező, ha azt a Vezetőség tagjainak 1/3-a - az indok megjelölésével - írásban kezdeményezi.* A vezetőség ülései nyilvánosak. A tisztségviselőket az ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről legalább 7 nappal korábban értesíteni kell.

A vezetőség ülésének meghívóját az Egyesület honlapján (www.waldorfszeged.hu), illetve hirdetőtábláján is 7 nappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni. Amennyiben a *szabályszerűen összehívott* vezetőségi ülésen valamely tag nem jelenik meg, *azt ismételten össze kell hívni. A megismételt vezetőségi ülésen - tekintet nélkül a megjelentek számára - az eredeti napirendben szereplő ügyekben határozatképes. A vezetőségi ülés ismételt összehívása - azonos napirend mellett - az eredeti vezetőségi üléssel azonos napra is szabályszerű, ha a vezetőségi ülés meghívója kifejezetten tartalmazza a megismételt vezetőségi ülés időpontját és a figyelmeztetést a jelenlévők létszámától független határozatképességére.*

A vezetőség döntéseit *egyhangúlag* hozza, ennek lehetetlensége esetén a vitás kérdést a döntés érdekében közgyűlés elé kell terjeszteni. Ebben az esetben rendkívüli közgyűlés hívható össze 7 napos értesítési határidővel kizárólag a vitás kérdésről.

A vezetőség határozatait az ülést követő 8 napon belül az egyesület elnöke köteles az egyesület honlapján nyilvánosságra hozni. Az érintetteket az ülést követő 8 napon belül az egyesület elnöke a határozat egy példányának igazolható módon történő megküldésével tájékoztatja.

A vezetőség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát, az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke és a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

A vezetőség által hozott döntések tartalmáról, időpontjáról és hatályáról az elnök a Vezetőségi Határozatok Könyvében nyilvántartást vezet. *A döntést ellenzők írásban csatolhatják a jegyzőkönyvhöz ellenvéleményüket. A vezetőségi jegyzőkönyveket az egyesület iratai között meg kell őrizni.*

Titkos szavazással kell dönteni, ha az alapszabály úgy rendeli, továbbá, ha az ülésen résztvevő Vezetőségi tagok többsége úgy kívánja. A Vezetőség határozathozatalából való kizárásra az alapszabály Közgyűlés tartására vonatkozó szabályozást megfelelően alkalmazni kell. Az ülésről emlékeztetőt kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a tárgyalt témákat és az azokkal kapcsolatos döntéseket.

5.3.7 Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen jellegű tisztséget más közhasznú szervezetnél is betölt.

A tisztségviselők visszahívásáról a közgyűlés dönt, bármely egyesületi tag kezdeményezheti a tisztségviselő visszahívását amennyiben a tagoknak legalább egyharmada az ok megjelölésével írásban indítványozza ezt a vezetőségnél.

A vezetőség ülésein az Egyesület tagjai javaslattételi joggal rendelkeznek.

5.4 Az Egyesület elnöke

- Összehívja a vezetőség és a közgyűlés üléseit, helyének, idejének tervezett napirendjének pontos megjelölésével.
- Ellátja az Egyesület képviseletét.
- Felelős az Egyesület törvényes és alapszabály szerinti működéséért.
- Tartja a kapcsolatot az Egyesület, valamint más társadalmi, állami és gazdálkodó szervezetek között.
- Jogosult az Egyesület nevében nyilatkozatot tenni.
- Vezeti vezetőség üléseit, a közgyűlés elé terjeszti a vezetőség beszámolóit, javaslatait.
- Gyakorolja az utalványozói jogkört.
- Képviseleti jogát írásban az Egyesület bármely tagjára (pártoló tag kivételével) **eseti jelleggel** átruházhatja.
- Az elnök feladata a házipénztár havi pénztárjelentésének ellenőrzése.
- ***munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület alkalmazottai felett,***

- biztosítja az egyesület költségvetésében előírányzott összegek rendeltetésszerű, gazdaságos és jogszabályoknak megfelelő felhasználását,
- tevékenységéről és a határozatok végrehajtásáról beszámol a Közgyűlésnek és tájékoztatja a Vezetőséget.

Az alapszabályban meghatározott vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi okokat megfelelően kell alkalmazni.

5.5 Az Egyesület elnökhelyettese

Az elnökhelyettest a vezetőség tagjai sorából választja. Az elnök akadályoztatása esetén ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekben a vezetőség az elnöki hatáskör elemeit ráruházza.

5.6 Működés átláthatósága:

A Vezetőség az egyesületnek a két közgyűlés közötti időszakban történő működéséről, valamint az egyesület szolgáltatásainak igénybevételéről, a Vezetőség beszámolójáról a tagokat a Közgyűlésen tájékoztatja, a közgyűlés a tájékoztatás elfogadásáról külön határoz.

Az elnök által vezetett Határozatok Könyvébe az egyesület székhelyén előzetes időpont egyeztetés után bármely tag minden korlátozás nélkül betekinthez.

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés céljából a tagok és egyéb érdekeltek a Vezetőség, vagy a Felügyelőbizottság bármely tagját megkereshetik, akik az iratok rendelkezésre állásáról az egyesület székhelyén, a megkeresést követő tizenöt munkanapon belül gondoskodnak, és amelybe az érdekeltek jogosultak korlátozás nélkül betekinteni, valamint azokról feljegyzést készíteni.

5.7 Felügyelőbizottság

F 5.7.1 A Felügyelőbizottság három tagból álló testület. A Felügyelőbizottság tagjait háromévi időtartamra a Közgyűlés választja meg. A Felügyelőbizottság megbízatása az új Felügyelőbizottság megválasztásáig tart. Ha a Felügyelőbizottság tagjának megbízása a ciklus időtartama alatt bármely okból megszűnik, vagy ha a korábban be nem töltött Felügyelőbizottsági tag helye betöltésre kerülne, a Közgyűlés a megüresedett, vagy be nem töltött helyre új tagot választ, akinek megbízatása a következő Felügyelőbizottság választásáig tart. A Felügyelőbizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén a tagjainak kétharmada, jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

5.7.2 A Felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást

kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

5.7.3 A Felügyelőbizottság hatáskörébe tartozik:

- ***Ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, valamint fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja***
- köteles a tagok döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni;
- köteles a vezetőséget tájékoztatni és a közgyűlés összehívását kezdeményezni minden olyan esetben, amikor a szervezetben jogszabálysértés vagy olyan esemény történik, amely súlyosan érinti a szervezet érdekeit, illetve ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- ***A Közgyűlést vagy a Vezetőséget a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés, Vezetőség összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.***
- amennyiben a vezetőség illetve a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében nem teszi meg a szükséges intézkedéseket, akkor a bizottság köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

5.7.4 A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

5.7.5 Felügyelőbizottságra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) az egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek. ***Polgári Törvénykönyvben meghatározott hozzátartozója.***

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a Felügyelőbizottság tagja jogi személy, ***vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei*** a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a felügyelőbizottsági feladatokat nevében ellátja. A Felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy felügyelőbizottsági tagja nem lehet.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

VI. Az Egyesület gazdálkodása

6.1 Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet folytat, a Közgyűlés által a Felügyelőbizottság véleményének kikérését követően elfogadott befektetési szabályzatot kell készíteni. Az Egyesület a működéséhez szükséges anyagi eszközöket a következő bevételekből fedezi:

- tagdíjak,
- a pártoló tagok által rendelkezésre bocsátott anyagi eszközök,
- egyéb vagyoni hozzájárulások,
- költségvetési támogatások,
- pályázati díjak,
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek,

- egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek,
- az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevételek,
- vállalkozási tevékenységből eredő bevételek alkotják.

6.2 A tisztségviselők által végzett tevékenységért a közgyűlés számukra tiszteletdíjat állapíthat meg, és a munkájuk közben felmerült indokolt költségeiket felszámíthatják. Az Egyesület elnöke – A Közgyűlés határozata szerint – munkáját megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el.

6.3 Az Egyesület munkája során szakértőket fogadhat, akiknek tiszteletdíjat fizethet.

6.4 Az Egyesület vagyonával a pénzügyi jogszabályok rendelkezései szerint éves költségvetés alapján gazdálkodik.

6.5 Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. *A tagok az egyesület tartozásaiért tagdíjuk mértékéig felelősek, ezt meghaladóan saját vagyonukkal nem felelnek.*

6.6 Az adományok felhasználása kizárólag az adományozó szándéka szerint történhet. Ilyen nyilatkozat hiányában a vezetőség határoz.

6.7 Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

6.8 Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag a jelen alapszabályban foglalt közhasznú tevékenységre fordítja.

6.9 Az Egyesület köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg – legkésőbb az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel hozott döntése alapján történik.

Az elfogadott közhasznúsági mellékletet, legkésőbb az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig az Egyesület honlapján, hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az Egyesület e kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

6.10 A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

6.11 A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

6.12 A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

6.13 A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

6.14 A vezetőség évente egyszer az Egyesület honlapján, illetve hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a működésről készült éves szakmai-pénzügyi beszámolót és közhasznúsági melléklet. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

6.15 A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület a működésével kapcsolatban keletkezett valamennyi ügyiratot a székhelyén őrzi. Az ügyiratokat bárki megtekintheti. ***Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés céljából a tagok és egyéb érdekeltek a Vezetőség, vagy a Felügyelőbizottság bármely tagját megkereshetik, akik az iratok rendelkezésre állásáról az egyesület székhelyén, a megkeresést követő tizenöt munkanapon belül gondoskodnak, és amelybe az érdekeltek jogosultak korlátozás nélkül betekinteni, valamint azokról feljegyzést készíteni.*** Az időpontoknak igazodniuk kell a Munka Törvénykönyve által meghatározott törvényes munkaidőkeretekhez és munkanapokhoz.

6.16 Az Egyesület gazdálkodása, a közcélú adománygyűjtés, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése, során megtartja a közhasznú szervezetekre előírt rendelkezéseket.

6.17 Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

6.18 Az egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetet hozhat létre.

VII. Az Egyesület képviselete

7.1 Az egyesületet az elnök képviseli harmadik személyek, továbbá bíróságok és más hatóságok felé teljes jogkörrel, önállóan. Az elnök e minőségében az egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, bélyegzett vagy nyomtatott nevéhez saját nevét önállóan írja hiteles aláírásmintája szerint.

7.2 Az elnököt akadályoztatása esetén - hatáskörében – valamelyik általa meghatalmazott vezetőségi tag vagy az egyesület más tagja, vagy alkalmazottja helyettesítheti. Az elnök által meghatalmazott személy önállóan képviseli az egyesületet és a vezetőséget, az egyesületet, mint iskolafenntartót terhelő, különféle hatóságokkal szemben fennálló rendszeres és rendkívüli adatszolgáltatási és az ezzel összefüggő egyéb nyilatkozattételi ügyek tekintetében. A meghatalmazást írásba kell foglalni a meghatalmazás időtartamának, a delegált feladatnak, illetve hatáskörnek feltüntetésével. A meghatalmazás egy példánya az irattárban kerül elhelyezésre. A meghatalmazásról az elnök amint lehet, de legkésőbb a következő vezetőségi ülésen értesíti a Vezetőséget.

7.3 Az elnök képviseleti joga: önálló, általános.

VIII. Bankszámla feletti rendelkezés

Az Egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan jogosult rendelkezni.

IX. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az Egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést a Civil törvény 11. § (1) bekezdése alapján az ügyészség gyakorolja.

X. Záró rendelkezések

10.1 Az Egyesület megszűnik, ha:

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti;
- e) az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

f) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az egyesület megszűnésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni kell a csődeljárásra, a felszámolási eljárásra és a végelszámolásra vonatkozó szabályokat.

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

10.2 Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a Magyar Waldorf Szövetség Egyesületnek (székhelye: 1075 Budapest Asbóth u. 17.) kell juttatni.

10.3 A vezetőség gondoskodik a tagok személyi adatai birtokában a személyiségi jogok védelméről.

10.4 Az Egyesület szolgáltatásaiból a tagság körén kívül állók is részesülhetnek.

10.5 Az Egyesület alapszabályában nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az egyesületekre és közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok az irányadók.

10.6 Az Egyesület az alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

10.7 *Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2016. 07. 27-én fogadta el.*

Záradék:

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapszabály a 2016. 07. 27-én elfogadott módosításokat dőlt, vastag kiemeléssel tartalmazza.

Szeged, 2016.07.27.

Dr. Pettkó-Szandtner Aladár
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:.....

2. Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....